



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 572473-2021

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 13-10-21

Adresgegevens:

Geachte

In antwoord op uw verzoek d.d. 16-09-2021 deel ik u mede, dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: Herfst op 't Schouwburgplein
Type evenement	: Evenement met coronatoegangsbewijs
Categorie	: A-evenement
Datum en tijden evenement	: Zondag 17 september 2021 van 15:00 – 18:00
Locatie	: Schouwburgplein 99, 3012 CL Rotterdam
Gebied	:
Data en tijden op- en afbouw	: 17-10-21 13:00 – 15:00 opbouw 17-10-21 18:00 – 19:30 afbouw
Bezoekersaantal	: Maximaal 100 bezoekers

COVID-19

De wereldwijde pandemie van COVID-19 heeft grote impact op de samenleving. Om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dammen zijn diverse maatregelen van kracht. Per 25 september 2021 geldt dat evenementen enkel zijn toegestaan indien wordt gewerkt met coronatoegangsbewijzen.

[Nederland verder open met coronatoegangsbewijs per 25 september | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Vanwege COVID-19 dienen er nog steeds extra (gezondheids) maatregelen te worden getroffen door de organisator. U dient aan te tonen op welke manier u invulling geeft aan de algemene regels. Het door u aangeleverde (veiligheid)Coronaplan (bijlage V) voor dit evenement toont aan dat u voldoende extra maatregelen treft om het evenement op een veilige wijze te laten plaatsvinden. De extra maatregelen zijn passend en voldoen aan de gestelde eisen zoals vermeld in de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19.

Zondagswet (optioneel)

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor



13:00 uur openbare gemakelikheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden. Ook de extra maatregelen ten aanzien van COVID-19 zijn aan veranderingen onderhevig waardoor aanvullende voorwaarden gesteld kunnen worden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

mr. K. Heijnen
Teamleider Evenementen

Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Situatietekening (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan inclusief Coronaplan (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Draaiboek (niet ter publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie



Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.



Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Bij evenementen met coronatoegangsbewijzen zijn de regels zoals opgenomen [in art. 6.30 van de Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19 toe toepassing.](#)
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Een vertegenwoordiger van de organisatie moet beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Centrum Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours / terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Indien mensen die buiten de hekken blijven staan kijken dient de organisatie deze te verzoeken door te lopen.
- De organisatie dient naast de productieleider en assistentie een extra persoon vrij te maken voor de taak als toezichthouder.

Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en / of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- Verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de Team verkeersregie worden aangemeld om hun aanstelling te verkrijgen. Telefoonnummer 010-26 78 450 / e-mailadres: teamverkeersregie@rotterdam.nl. Ook



verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten bij team verkeersregie aangemeld worden.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen (voorschriften SB)

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Noord Binnen de Ring. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dit eerst te bespreken met een beheerder van het rayonkantoor.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst

Schouwburgplein

- Het parkeren en/of gebruik van voertuigen op het plein is strikt verboden.
- De vloer moet, om beschadigingen te voorkomen, beschermd worden zodra er materialen op geplaatst worden. Beschermingsmateriaal moet van minimaal 18 mm dik hout zijn.
- Er mag niet met metalen voorwerpen, zoals dranghekken e.d. over de ondergronden van het plein worden gesleept.
- Er mogen geen platen of andere materialen worden losgehaald op het plein.
- Er mag niets aan het plein worden bevestigd. Op het plein bevinden zich schroefgaten waarop trekogen bevestigd kunnen worden voor het bevestigen van objecten.
- De te plaatsen materialen, tenten, podia of andere bouwwerken op de stalen of houten vloer, mogen de maximale belasting van 400 kg per m² niet overschrijden. Voor de groene vloer is de maximale belasting 200 kg per m².
- Puntbelasting met een oppervlakte van minder dan 1 m² is niet toegestaan.
- De stroompunten mogen alleen worden geopend door de daartoe bevoegde medewerker van het rayonkantoor Noord Binnen de Ring van Openbare Werken.
- De in- en uit- en nooduitgangen van de parkeergarage Schouwburgplein, bioscoop Pathé en Jack's Casino dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.
- Stroomvoorzieningen:
 - 19 stroompunten in vloer Schouwburgplein met 3 aansluitingen van 16AmpCee.
 - 3 stroompunten vanuit de ventilatie torens parkeergarage.
 - 1 Toren zijde Schouwburg 2x125AmpCee.
 - 2 Torens zijde Doelen 2x32AmpCee.
- Het verplaatsen van plantenschalen of andere objecten op het plein mag alleen plaatsvinden na goedkeuring van het rayonkantoor Noord Binnen de Ring.



Specifieke voorwaarden

- Door SB zal een nulmeting van het evenemententerrein gedaan worden voor plaatsing van het object. Organisatie dient hiervoor een afspraak te maken met de contactpersoon van SB mevrouw Usha Ramdajal (0619289181).
- Het natuursteen moet beschermd worden bij het leveren van de goederen en onder het object dienen kunststof rijplaten te worden geplaatst.
- De materialen dienen worden aangeleverd door middel van een bandenwagen.
- Er dient rekening gehouden te worden met de gewichtsbelasting. Deze moet worden verdeeld op het Schouwburgplein.
- Het Schouwburgplein kan geen zware belasting hebben (500 kg/m²), en de groene Epoxyvloer max. 250 kg m².
- De locatie dient opgeleverd te worden zoals deze voor aanvang van het evenement is aangetroffen.

Afval en milieu

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 4 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en



DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:

X levende muziek met geluidsinstallatie

mag op **10** meter afstand van de **de geluidsbron** niet meer bedragen dan:
85 dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.
4. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.



5. De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.
6. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
7. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de “geluidsstraling”.

Bijlage III: Artikelen BGBOP en GHOR

Zie bijlage van de mail met de naam: Bijlage III Artikelen BGBOP en GHOR

Bijlage IV: Situatietekening (niet ter publicatie)

Zie bijlage van de mail met de naam: Bijlage IV situatietekening

Bijlage V: Veiligheidsplan inclusief Coronaplan (niet ter publicatie)

Zie bijlage van de mail met de naam: Bijlage V Veiligheidsplan inclusief Coronaplan

Bijlage VI: Draaiboek (niet ter publicatie)

Zie bijlage van de mail met de naam: Bijlage VI Draaiboek